

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа – интернат № 9 среднего общего образования»
(МАОУ школа – интернат № 9)**

ПРИКАЗ

«05» ноября 2025 года
г. Богданович

№ 255-3

Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном округе Богданович в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования Свердловской области от 02.10.2025 № 187-И «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», приказа МКУ «Управление образованием МО Богданович» от 27.10.2025 № 167 «Об утверждении дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном округе Богданович в 2025/2026 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном округе Богданович в 2025/2026 учебном году (прилагается).

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МАОУ школы – интерната № 9.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МАОУ школы – интерната № 9 Валееву Н.М.



интерната № 9

О.В. Пенских

План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном округе Богданович в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Раздел 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 – 2025 учебном году в MAOY школе – интернате № 9	до 01.11.2025	Зам. директора, руководители ШАП, учителя-предметники
2.	Анализ результатов ГИА - 2025	до 05.11.2025	Руководитель ОО
Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Разработка плана мероприятий по повышению качества преподавания на уровне школы на 2025-2026 учебный год на основе анализа результатов процедур оценки качества образования, в том числе ОГЭ и ЕГЭ	до 20.11.2025	Руководители ШАП
2.	Организация работы с обучающимися «группы риска», которые могут не получить аттестат об основном общем или среднем общем образовании.	В течение учебного года	Руководитель ОО, педагоги - предметники
3.	Проведение муниципальных тренировочных экзаменов по обязательным и выбираемым предметам (9 и 11 классы) с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Руководитель ОО, зам. директора, руководители МАП, ШАП
4.	Повышение квалификации учителей по общеобразовательным предметам, результаты сдачи экзаменов у которых низкие в течение нескольких лет	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.	Организация работы по проведению профориентационных уроков для обучающихся 9-х и 11-х классов в ходе реализации Единой модели профориентации «Билет в будущее» в 2025/2026 учебном году	В течение учебного года	Руководитель ОО, зам. директора
Раздел 3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	В течение учебного года	Руководитель ОО
2.	Организация участия в федеральных и региональных апробациях технологий проведения ГИА	В течение учебного года	Руководитель ОО
Раздел 4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ГИА-2025 в дополнительный (сентябрьский) период	сентябрь 2025	Руководитель ОО
2.	Подготовка нормативно-правовых документов на школьном уровне.	В течение учебного года	Руководитель ОО
3.	Сбор предварительной информации о планируемом выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в	Сентябрь - октябрь 2025 г.	Руководитель ОО, зам. директора

	2026 году.		
4.	Формирование организационно-технологической схемы проведения ГИА-9, ГИА-11: - назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11; - назначение ответственного за ведение региональной базы (далее - РБД) данных участников ГИА-9, ГИА-11; - назначение ответственного за информационную безопасность при проведении ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2025-март 2026 г.	Руководитель ОО
5.	Внесение в региональную базу данных сведений: - об ОУ, выпускниках 9, 11(12) классов; - о форме ГИА-9, ГИА-11, предметах, выбранных выпускниками 9, 11(12) классов; - о допуске выпускников к ГИА-9, ГИА-11. Распределение участников ГИА-9, ГИА-11 и работников в ППЭ.	В соответствии с планом-графиком внесения сведений в РБД	Руководитель ОО, ответственный за информационный обмен
6.	Мониторинг полноты, достоверности сведений, внесенных в региональную базу данных	ГИА-11 до 01.02.26 ГИА-9 до 01.03.26	Руководитель ОО, зам. директора
7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	В соответствии с расписанием	Руководитель ОО
8.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки	В соответствии с расписанием	Руководитель ОО
9.	Обеспечение обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам возможности сдавать ГВЭ в соответствии с их особенностями	В соответствии с графиком подачи ходатайств в ГЭК	Руководитель ОО,
Раздел 5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию обучающихся, родителей (законных представителей) о ГИА-9 и ГИА-11 через официальный сайт ОО	Весь период	Руководитель ОО
2.	Информирование общественности о ГИА-9 и ГИА-11 через официальные страницы в социальных сетях	Весь период	Руководитель ОО
3.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА - 11	Весь период	Руководитель ОО
4.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2026 году	Весь период	Руководитель ОО
5.	Оформление информационного стенда в образовательной организации по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА - 11 в 2026 году, размещение соответствующей информации на сайте образовательных организаций	Весь период	Руководитель ОО
6.	Проведение родительских собраний, в том числе участие в общегородских родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Руководитель ОО

7.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	март 2026 г.	Руководитель ОО
8.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	Весь период	Руководитель ОО
9.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	Весь период	Руководители ОО
Раздел 6. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА-9 и ГИА - 11 среди учащихся, родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Весь период	Руководители ОО
2.	Подготовка выпускников 9 и 11 классов ОО к проведению ГИА	В течение учебного года	Руководитель ОО
Раздел 7. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году			
1.	Анализ результатов ГИА - 2026, выявление трудностей и определение путей их решения на местах	Июль – октябрь 2026 г.	Руководитель ОО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097584

Владелец Пенских Ольга Валентиновна

Действителен с 11.04.2025 по 11.04.2026