

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа – интернат № 9 среднего общего образования»
(МАОУ школа – интернат № 9)**

ПРИКАЗ

«13» апреля 2026 года
г. Богданович

№ 110-3

О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ школе – интернате № 9 в 2026 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», письмом Рособрнадзора от 09.02.2026 № 02-8 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году», приказом МКУ УО МО Богданович от 16.03.2026 № 44 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном округе Богданович в 2026 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МАОУ школе – интернате № 9, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. В рамках подготовки к проведению ВПР:

2.1. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Валееву Н.М., заместителя директора, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

2.2. Ответственному организатору проведения ВПР Валеевой Н.М., обеспечить:
- организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в МАОУ школе – интернате № 9;
- организацию и проведение ВПР в МАОУ школе – интернате № 9, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2026 году.

2.3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 12.05.2026 на 3 уроке. Организаторы в аудитории Карипов Д.З., Отрутько Р.И.

- по математике 14.05.2026 на 4 уроке. Организаторы в аудитории Махнева Т.А., Сагитуллина И.Ю.

- по предмету по выбору 18.05.2026 на 3 уроке. Организаторы в аудитории Махнева Т.А., Сагитуллина И.Ю.

2.4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (24 человека) – кабинет 4 класса;

- по математике (24 человека) – кабинет 4 класса;

- по окружающему миру (24 человека) – кабинет 4 класса.

2.5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 12.05.2026 на 3 уроке. Организатор в аудитории Дылдина Т.А.

- по математике 14.05.2026 на 3 и 4 уроках. Организаторы в аудитории Замиралова Е.Э., Батуева О.С.

- по предмету из группы № 1 18.05.2026 на 3 уроке. Организатор в аудитории Дылдина Т.А.

- по предмету из группы № 2 20.05.2026 на 3 и 4 уроках. Организаторы в аудитории Замиралова Е.Э., Дылдина Т.А.

2.6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (11 человек) кабинет математики, русского языка;

- по математике (11 человек) кабинет математики, русского языка;

- по предмету из группы № 1 (11 человек) кабинет математики, русского языка;

- по предмету из группы № 2 (11 человек) кабинет математики, русского языка.

2.7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 29.04.2026 на 3 уроке. Организаторы в аудитории Николаева К.Д., Верзилова И.А.

- по математике 04.05.2026 на 2 и 3 уроках. Организаторы в аудитории Карипов Д.З., Николаева К.Д., Пяткова Т.В.

- по предмету из группы № 1 06.05.2026 на 3 уроке. Организаторы в аудитории Николаева К.Д., Верзилова И.А.

- по предмету из группы № 2 08.05.2026 на 2 и 3 уроках. Организаторы в аудитории Батуева О.С., Валеева Н.М., Николаева К.Д.

2.8. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (24 человека) кабинет истории, русского языка;

- по математике (24 человека) кабинет истории, русского языка;

- по предмету из группы № 1 (24 человека) кабинет истории, русского языка;

- по предмету из группы № 2 (24 человека) кабинет музыки, русского языка.

2.9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 29.04.2026 на 2 уроке. Организатор в аудитории Верзилова И.А.

- по математике 04.05.2026 на 2 и 3 уроках. Организаторы в аудитории Верзилова И.А., Пастухова Е.В.

- по предмету из группы № 1 06.05.2026 на 3 уроке. Организатор в аудитории Лютова Н.И.

- по предмету из группы № 2 08.05.2026 на 3 и 4 уроках. Организатор в аудитории Терехина Н.М.

2.10. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (8 человек) кабинет истории;
- по математике (8 человек) кабинет истории;
- по предмету из группы № 1 (8 человек) кабинет русского языка;
- по предмету из группы № 2 (8 человек) кабинет математики.

2.11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20.04.2026 на 2 уроке. Организатор в аудитории Ростовщикова Е.Б.
- по математике 22.04.2026 на 3 и 4 уроках. Организаторы в аудитории Сергиеня Ю.М., Замиралова Е.Э.
- по предмету из группы № 1 24.04.2026 на 3 уроке. Организатор в аудитории Замиралова Е.Э.
- по предмету из группы № 2 27.04.2026 на 2 и 3 уроках. Организаторы в аудитории Ростовщикова Е.Б., Дылдина Т.А.

2.12. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (14 человек) кабинет ОБЗР;
- по математике (14 человек) кабинет географии;
- по предмету из группы № 1 (14 человек) кабинет русского языка;
- по предмету из группы № 2 (14 человек) кабинет ОБЗР.

2.13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20.04.2026 на 2 и 3 уроках. Организаторы в аудитории Пастухова Е.В., Замиралова Е.Э.
- по математике 22.04.2026 на 3 и 4 уроках. Организаторы в аудитории Озорнина Т.С., Пастухова Е.В.
- по предмету из группы № 1 24.04.2026 на 3 и 4 уроках. Организатор в аудитории Верзилова И.А.
- по предмету из группы № 2 27.04.2026 на 2 и 3 уроках. Организаторы в аудитории Пастухова Е.В., Замиралова Е.Э.

2.14. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

- по русскому языку (5 человек) кабинет информатики;
- по математике (5 человек) кабинет биологии;
- по предмету из группы № 1 (5 человек) кабинет истории;
- по предмету из группы № 2 (5 человек) кабинет информатики.

3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык, литература	4	Замиралова Е.Э. – председатель комиссии; Лютова Н.И. – член комиссии; Валеева Н.М. – член комиссии
	5	Пенских О.В. – председатель комиссии; Замиралова Е.Э. – член комиссии; Лютова Н.И. – член комиссии
	6	Пенских О.В. – председатель комиссии; Замиралова Е.Э. – член комиссии; Лютова Н.И. – член комиссии

Предмет	Класс	Состав комиссии
	7	Пенских О.В. – председатель комиссии; Замиралова Е.Э. – член комиссии; Лютова Н.И.– член комиссии
	8	Пенских О.В. – председатель комиссии; Замиралова Е.Э. – член комиссии; Лютова Н.И.– член комиссии
	10	Пенских О.В. – председатель комиссии; Замиралова Е.Э. – член комиссии; Лютова Н.И.– член комиссии
Математика	4	Дылдина Т.А. – председатель комиссии Сагитуллина И.Ю. – член комиссии Валеева Н.М.– член комиссии
	5	Дылдина Т.А. – председатель комиссии Пяткова Т.В. – член комиссии
	6	Дылдина Т.А. – председатель комиссии Валеева Н.М. – член комиссии
	7	Дылдина Т.А. – председатель комиссии Терехина Н.М. – член комиссии
	8	Дылдина Т.А. – председатель комиссии Терехина Н.М. – член комиссии
	10	Дылдина Т.А. – председатель комиссии Терехина Н.М. – член комиссии
Окружающий мир	4	Сергиеня Ю.М. – председатель комиссии Валеева Н.М. – член комиссии
Литературное чтение	4	Замиралова Е.Э. – председатель комиссии Николаева К.Д. – член комиссии
Биология	5	Сергиеня Ю.М. – председатель комиссии Озорнина Т.С. – член комиссии
	6	Сергиеня Ю.М. – председатель комиссии Озорнина Т.С. – член комиссии
	7	Сергиеня Ю.М. – председатель комиссии Озорнина Т.С. – член комиссии
	8	Сергиеня Ю.М. – председатель комиссии Озорнина Т.С. – член комиссии
	10	Сергиеня Ю.М. – председатель комиссии Озорнина Т.С. – член комиссии
История	5	Верзилова И.А. – председатель комиссии
	6	Верзилова И.А. – председатель комиссии
	7	Верзилова И.А. – председатель комиссии
	8	Верзилова И.А. – председатель комиссии
	10	Верзилова И.А. – председатель комиссии
Обществознание	8	Верзилова И.А. – председатель комиссии
	10	Верзилова И.А. – председатель комиссии
Физика	8	Пастухова Е.В. – председатель комиссии

Предмет	Класс	Состав комиссии
	10	Пастухова Е.В. – председатель комиссии
Химия	8	Ещанова С.М. – председатель комиссии
	10	Ещанова С.М. – председатель комиссии
География	7	Сергиеня Ю.М. – председатель комиссии
	8	Сергиеня Ю.М. – председатель комиссии
	10	Сергиеня Ю.М. – председатель комиссии
Иностранный язык (английский)	Все классы	Отрутько Р.И. – председатель комиссии Карипов Д.З. – член комиссии.

4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Валеевой Н.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Валеевой Н.М.

17. Обеспечить хранение работ участников до 22.05.2027.

18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: (коридоры, холлы) Савина А.В.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МАОУ школы – интерната № 9 Валееву Н.М.



Директор
МАОУ школы интерната № 9 *Пенских*

О.В. Пенских



Утвержден
Директор MAOU школы – интерната № 9

И.В. Пенских

График проведения Всероссийских проверочных работ в 4 – 8, 10 классах
MAOU школы – интерната № 9

Наименование МСУ	Образовательная организация	Дата проведения ВПР	Классы	Предметы
МО Богданович	MAOU школа – интернат № 9	12.05.2026 14.05.2026 18.05.2026	4 класс	Русский язык Математика Предмет по выбору (окружающий мир, литературное чтение)
		12.05.2026 14.05.2026 18.05.2026 20.05.2026	5 класс	Русский язык Математика Предмет из группы № 1 Предмет из группы № 2
		29.04.2026 04.05.2026 06.05.2026 08.05.2026	6 - е классы	Русский язык Математика Предмет из группы № 1 Предмет из группы № 2
		29.04.2026 04.05.2026 06.05.2026 08.05.2026	7 класс	Русский язык Математика Предмет из группы № 1 Предмет из группы № 2
		20.04.2026 22.04.2026 24.04.2026 27.04.2026	8 класс	Русский язык Математика Предмет из группы № 1 Предмет из группы № 2
		20.04.2026 22.04.2026 24.04.2026 27.04.2026	10 класс	Русский язык Математика Предмет № 1 Предмет № 2

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060893

Владелец Пенских Ольга Валентиновна

Действителен с 09.04.2026 по 09.04.2027