ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ МАОУ школы-интерната №9

на 2018-2019 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних; снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

1. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.
2. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.
3. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
4. Реализация восстановительных программ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные | Предполагаемый результат |
| Организационно-методическая деятельность |
| 1 | Планирование работы ШСП. | Сентябрь  | Администрация ОУ, педагог-психолог,  | Анализ текущей деятельности, планирование |
| 2 | Формирование группы по деятельности службы школьной медиации | Сентябрь –октябрь | Администрация ОУ, педагог-психолог, социальный педагог/медиатор | Паспорт службы школьной медиации |
| 3 | Информирование школьников и учителей о работе в школе службы медиации/примирения (памятки) | Сентябрь  | Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Дискуссии, памятки |
| 4 | Создание клуба «Школа юных медиаторов» | Октябрь  | социальный педагог/медиатор, педагог-психолог |  |
| 5 | Заседание членов группы школьной медиации: знакомство с нормативно-правовой базой службы медиации, положение о службе, планирование работы, организационные вопросы. | Октябрь  | Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Анализ текущей деятельности, планирование |
| 6 | Посещение обучающих семинаров по школьной медиации. | В течение года  | Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Удостоверения, сертификты |
| 7 | Проведение обучающих семинаров для кураторов, педагогов, воспитателей и родителей. | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог |  |
| 8 | Создание почты доверия, проведение примирительных встреч. | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, кураторы. |  |
| 9 | Размещение информации о работе школьной службы медиации на информационном стенде и сайте школы-интерната №9. | В течение года | Зам. директора по ВР, ответственный за школьный сайт. |  |
| 10 | Создание буклета о деятельности службы медиации в школе-интернате №9. |  | Педагог-психолог |  |
| 11 | Семинар для педагогов на тему: «Конфликты. Как их избежать?». |  | Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог |  |
| 12 | Занятия с членами «Школы юных медиаторов» | В течение года | Педагог-психолог, социальный педагог/медиатор. |  |
|  13 | Подготовка ежемесячного отчета о реализации ВП в ШСП | Ежемесячно  | Зам. директора по ВР, педагог-психолог |   |
| 14 | Проведение программ примирения | по мере необходимости | Медиаторы |   |
| 15 | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедураАнализ документов | по мере необходимости | Медиаторы | Полная информация о ситуации |
| 16 | Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП | по мере необходимости | Медиаторы | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение ВП |
| 17 | Консультации со специалистами других служб примирения | по мере необходимости | Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Отработка механизма передачи информации |
| 18 | Анализ работы службы медиации за 2018-2019 учебный год. | Май-июнь  | Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог |   |