

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат № 9 среднего общего
образования»
(МАОУ школа-интернат № 9)
ПРИКАЗ**

«11» марта 2021 г.

№ 15-3

г. Богданович

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и муниципального органа управления образованием № 57 от «01» марта 2021 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Батуеву О.С., заместителя директора по УВР, Махневу Т.А., учителя-логопеда,

- в 5 классах Верзилову И.А., учителя, Терехину Н.М., учителя.

- в 6 классах Замиралову Е.Э., учителя, Ростовщикову Е.Б., преподавателя-организатора ОБЖ

- в 7 классах Дылдину Т.А., учителя, Пастухову Е.В., учителя,

- в 8 классах Сергиеня Ю.М., учителя, Отрутько Р.И., учителя,

- в 10-11 классах Карипова Д.З., учителя, Афанасьеву Е.И., заместителя директора по ВР.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (23 человека) – кабинет 4 класса;

– по математике (23 человека) – кабинет 4 класса;

– по окружающему миру (23 человека) – кабинет 4 класса;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (16 человек) кабинет английского языка.
- по биологии (16 человек) кабинет английского языка.
- по математике (16 человек) кабинет английского языка.
- по русскому языку (16 человек) кабинет английского языка.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (32 человека) кабинет ОБЖ, кабинет истории.
- по истории (32 человека) кабинет ОБЖ, кабинет истории.
- по биологии (32 человека) кабинет ОБЖ, кабинет истории.
- по обществознанию (32 человека) кабинет ОБЖ, кабинет истории.
- по русскому языку (32 человека) кабинет ОБЖ, кабинет истории.
- по математике (32 человека) кабинет ОБЖ, кабинет истории.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (21 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по обществознанию (21 человек) кабинет русского языка и литературы;

- по русскому языку (21 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по биологии (21 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по географии (21 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по математике (21 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по физике (21 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по истории (21 человек) кабинет русского языка и литературы.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (13 человек) кабинет русского языка и литературы.
- по биологии (13 человек) кабинет русского языка и литературы.
- по физике (13 человек) кабинет русского языка и литературы.
- по географии (13 человек) кабинет русского языка и литературы.
- по математике (13 человек) кабинет русского языка и литературы.
- по русскому языку (13 человек) кабинет русского языка и литературы.
- по истории (13 человек) кабинет русского языка и литературы.
- по химии (13 человек) кабинет русского языка и литературы.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

по географии (6 человек) – кабинет географии.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по биологии 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по физике 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по географии 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по иностранному языку 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по химии 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (6 человек) кабинет математики;

- по биологии (6 человек) кабинет математики;
- по физике (6 человек) кабинет математики;
- по географии (6 человек) кабинет математики;
- по иностранному языку (6 человек) кабинет математики;
- по химии (6 человек) кабинет математики;

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Валееву Н.М., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Валееву Н.М., заместителя директора по УВР.

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Филонова Е.М. – председатель комиссии; Замиралова Е.Э. – член комиссии; Сагитуллина И.Ю. – член комиссии
	5	Пенских О.В. – председатель комиссии; Замиралова Е.Э. – член комиссии; Сагитуллина И.Ю. – член комиссии
	6	Пенских О.В. – председатель комиссии; Замиралова Е.Э. – член комиссии; Сагитуллина И.Ю. – член комиссии
	7	Пенских О.В. – председатель комиссии; Замиралова Е.Э. – член комиссии; Сагитуллина И.Ю. – член комиссии
	8	Пенских О.В. – председатель комиссии; Замиралова Е.Э. – член комиссии; Сагитуллина И.Ю. – член комиссии
Математика	4	Дылдина Т.А. – председатель комиссии Сагитуллина И.Ю. – член комиссии Терехина Н.М. – член комиссии
	5	Дылдина Т.А. – председатель комиссии Терехина Н.М. – член комиссии
	6	Дылдина Т.А. – председатель комиссии Терехина Н.М. – член комиссии
	7	Дылдина Т.А. – председатель комиссии Терехина Н.М. – член комиссии
	8	Дылдина Т.А. – председатель комиссии Терехина Н.М. – член комиссии
Окружающий мир	4	Сергиеня Ю.М. – председатель комиссии Сагитуллина И.Ю. – член комиссии
Биология	5	Сергиеня Ю.М. – председатель комиссии Санников В.М. – член комиссии
	6	Сергиеня Ю.М. – председатель комиссии Санников В.М. – член комиссии
	7	Сергиеня Ю.М. – председатель комиссии Санников В.М. – член комиссии
	8	Сергиеня Ю.М. – председатель комиссии Санников В.М. – член комиссии
	11	Сергиеня Ю.М. – председатель комиссии Санников В.М. – член комиссии
История	5	Верзилова И.А. – председатель комиссии
	6	Верзилова И.А. – председатель комиссии
	7	Верзилова И.А. – председатель комиссии
	8	Верзилова И.А. – председатель комиссии
	11	Верзилова И.А. – председатель комиссии
Обществознание	6	Верзилова И.А. – председатель комиссии
	7	Верзилова И.А. – председатель комиссии
	8	Верзилова И.А. – председатель комиссии
Физика	8	Пастухова Е.В. – председатель комиссии
	11	Пастухова Е.В. – председатель комиссии

Химия	8	Санников В.М. - председатель комиссии
География	7	Сергиеня Ю.М. – председатель комиссии
	8	Сергиеня Ю.М. – председатель комиссии
	10	Сергиеня Ю.М. – председатель комиссии
	11	Сергиеня Ю.М. – председатель комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Валеевой Н.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Валеевой Н.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Валеевой Н.М.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до 04.04.2022 г.

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: (коридоры, холлы) Савина А.В.

**Директор
МАОУ школы-интерната № 9**

Пенских О.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Пенских Ольга Валентиновна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022