

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Общеобразовательная школа - интернат №9 среднего общего образования"**

Утверждаю:

Директор школы-интерната № 9

Пенских О.В.

Приказ № 1-1 п.1 от 11 января 2021 года

**Порядок
разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении
и расходовании финансовых и материальных средств
МАОУ школы-интерната № 9**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет) в МАОУ школе-интернате № 9 (далее - Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления, представление годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция №33н), с учетом изменений, внесенных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2020 № 292н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденную Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н» совместного письма Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2020 № 02-04-04/110850 и Федерального казначейства от 17.12.2020 № 07- 04-05/02-26291.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

2.1.2. Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

2.1.3. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

2.1.5. Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

2.1.6. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

- 2.1.7. Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 050373 8);
- 2.1.8. Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738-НП);
- 2.1.9. Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760).

2.2. Пояснительная записка к балансу учреждения (ф. 0503760) составляется и представляется в составе следующих отчетных форм:

Текстовая часть в структуре разделов, установленной Инструкцией №33н:

Раздел 1 «Организационная структура учреждения», включающий: Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица №1).

Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения», включающий: Информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую результаты деятельности учреждения за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности», включающий:

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений (ф. 0503766).

Раздел 4 «Анализ показателей отчетности учреждения», включающий:

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775). Данная форма составляется в соответствии с п. 72.1 Инструкции № 33н;

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф.0503790).

Раздел 5 «Прочие вопросы учреждения», включающий:

Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №2).

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №3).

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчета не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляется на бумажном носителе директору Учреждения на рассмотрение. Отчет рассматривается директором в 3-дневный срок.

3.2. Перед отправкой, отчет необходимо провести внутрیدокументный и междокументный контроль и проанализировать протокол проверки контрольных соотношений. При наличии допустимых отклонений,

необходимо в текстовой части Пояснительной записки отразить информацию о причинах возникновения данных отклонений.

Перед представлением отчетности за 2020 год установить статус «Готов к проверке».

Бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером.

3.3. Годовая сводная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений представляется в электронном виде в программном комплексе «Свод - Сمارт» применяемом ФУАГО Богданович, для составления отчетности и на бумажном носителе подписанная руководителем и главным бухгалтером.

3.4. Отчет рассматривается отделом бухгалтерии ФУАГО Богданович и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. Учреждение устраняет отмеченные недостатки и предоставляет отчет на повторное рассмотрение отделом бухгалтерии ФУАГО Богданович.

3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой «принят».

3.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Таблица № 1

Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

Таблица № 2

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета**Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля**

Таблица № 3

Тип контрольных мероприятий	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Таблица № 3

Сведения о проведении инвентаризаций

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бюджетного учета	сумма, руб ⁶	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Пенских Ольга Валентиновна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022