

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

"Общеобразовательная школа - интернат №9 среднего общего образования"

Рассмотрено на педагогическом совете
МАОУ школы-интерната № 9
Протокол № 4 от
11 января 2016 года

Утверждаю:
Директор МАОУ школы-интерната № 9
Пенских О.В.
Приказ № 1-1 от 13 января 2016 года

Положение о Совете обучающихся МАОУ школы – интерната № 9

1. Общие положения

- 1.1. Совет обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления учащихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.
- 1.2. Совет обучающихся создаётся в целях развития государственно – общественных форм управления общеобразовательным учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.
- 1.3. Совет обучающихся действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Конвенции ООН о правах ребёнка, действующего законодательства, Устава МАОУ школы – интерната № 9 и настоящего Положения, основных принципах демократии и гуманности в управлении, выборности и подотчётности, обновляемости и преемственности.
- 1.4. Совет обучающихся ежегодно избирается из обучающихся 7-11 классов (по 2-3 человека от каждого класса)
- 1.5. Общее количество членов Совета – не более 15 человек.
- 1.6. Членами Совета обучающихся не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу МАОУ школы - интерната № 9, не выполняющие правила поведения.
- 1.7. Члены Совета обучающихся за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.
- 1.8. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета, заместитель Председателя и Секретарь Совета.
- 1.9. Председатель Совета обучающихся и заместитель Председателя планируют работу Совета и организуют деятельность творческих групп для реализации планов, координируют работу малых инициативных групп, ведут заседания Совета обучающихся.
- 1.10. Секретарь Совета обучающихся отвечает за документацию Совета и ведёт протокол каждого заседания Совета обучающихся.
- 1.11. Члены Совета распределяются в сектора и малые инициативные группы.
- 1.12. Работа Совета обучающихся проходит в тесном контакте с МО воспитателей. Решения Совета обучающихся принимаются путём открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы – интерната № 9, коллектива учащихся, родителей.
- 1.13. Совет обучающихся доводит решения заседаний до сведения администрации школы.
- 1.14. Совет обучающихся собирается по инициативе председателя Совета по необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2. Задачи Совета обучающихся.

- 2.1. Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.

- 2.2. Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы – интерната № 9.
- 2.3. Формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.
- 2.4. Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами МАОУ школы – интерната № 9.
- 2.5. Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы- интерната № 9.
- 2.6. Представление интересов учащихся в процессе управления школой.
- 2.7. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.
- 2.8. Защита прав учащихся.
- 2.9. Осуществление связи между ученическим коллективом и администрацией школы.
- 2.10. Освещение событий школьной жизни.
- 2.11. Активное участие в деятельности школы.
- 2.12. Организация внеклассной и внешкольной работы.
- 2.13. Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учёбе.
- 2.14. Способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.
- 2.15. Организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.
- 2.16. Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
- 2.17. Руководство органами самоуправления в классах.

3. Функции совета обучающихся.

- 3.1. Совет выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеурочной деятельности, создаёт условия для их реализации.
- 3.3. Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.
- 3.4. Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.
- 3.5. Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность обучающихся образовательного учреждения, помощников классных руководителей.
- 3.6. Иницирует проведение общих акций (например, проведение акций милосердия, конкурсов художественной самодеятельности, «уроков здоровья» и др.)
- 3.7. Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно – массовых мероприятий (проведение новогодних ёлок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.)
- 3.8. Контролирует дежурство по школе.
- 3.9. Создаёт временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.
- 3.10. Информировывает участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссий Совета на школьном сайте, стендах, публикует в СМИ ГО Богданович сообщения об интересных делах и инициативах.

4. Организация работы Совета обучающихся.

- 4.1. Совет обучающихся делится на малые группы и несёт ответственность за работу секторов:

- Досуговый – за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
 - Информационный – за своевременное информирование о предстоящих мероприятиях и подведении итогов.
 - Трудовой – поддержание чистоты и благоустройства школы, охрана температурного режима, электросбережение, помощь в дежурстве по школе.
 - Безопасность жизнедеятельности – за помощь в организации работы инспекторов движения (ЮИД), пожарной дружины (ДЮП), уголков безопасности.
 - Спортивный – за организацию спортивных мероприятий в школе.
 - Учебно – научный – за организацию интеллектуальных марафонов, предметных конференций, предметных недель.
- 4.2. Работа Совета обучающихся организуется на основе планирования и текущих дел.
- 4.3. На заседаниях Совета обучающихся анализируется каждое КТД, проведённое членами Совета обучающихся.
- 4.4. Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

5. Права Совета обучающихся.

Члены Совета обучающихся имеют право:

- 5.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.
- 5.2. Делегировать членов Совета обучающихся в Совет школы.
- 5.3. Быть опорой администрации школы, педагогов – организаторов, классных руководителей во всех делах школы и класса.
- 5.4. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 5.5. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательным учреждением.
- 5.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвящённых решению вопросов жизни школы.
- 5.7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 5.8. Иметь свою эмблему и девиз.
- 5.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 5.10. Размещать на территории школы информацию на информационных стендах, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 5.11. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.
- 5.12. Слушать отчёты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
- 5.13. Организовывать работу общественных приёмных Совета обучающихся, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 5.14. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 5.15. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятия городского уровня и выше.
- 5.16. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся.
- 5.17. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить свои предложения.
- 5.18. Получать от администрации школы информацию по вопросам школьной жизни.
- 5.19. Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- 5.20. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.
- 5.21. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 5.22. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 5.23. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом.
- 5.24. Вывести из состава членов Совета, не проявляющих необходимой активности к школьной жизни, систематически не выполняющих возложенных на них обязательств.
- 5.25. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом МАОУ школы – интерната № 9.

6. Ответственность Совета обучающихся.

Члены Совета обучающихся несут ответственность за:

- 6.1. Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
- 6.2. Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.
- 6.3. Активность и инициативность в работе Совета.

Каждый член Совета обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета.
- Принимать активное участие в деятельности Совета.
- Выступать с предложениями по работе.
- Выполнять поручения Совета.
- Доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета обучающихся.

7. Документация Совета обучающихся.

- 7.1. Вся документация Совета обучающихся хранится у заместителя директора по воспитательной работе.
- 7.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся.
- 7.3. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы школы.
- 7.4. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.
Анализ деятельности Совета обучающихся проводится заместителем директора по воспитательной работе в конце учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Пенских Ольга Валентиновна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022