

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Общеобразовательная школа - интернат №9 среднего общего образования"**

Рассмотрено на педагогическом совете  
МАОУ школы-интерната № 9  
Протокол № 4 от  
11 января 2016 года

Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
комитета Пяткова Т.В..  
11 января 2016 года

Утверждаю:  
Директор школы-интерната №  
9  
Пенских О.В.  
Приказ № 1-1 от 13 января  
2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ  
в МАОУ школе – интернате №9**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в здании МАОУ школы – интерната №9 (далее – школа).

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.2. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на в дневное время на вахтёра и на сторожа в ночное время, директора школы (или лица, его замещающего).

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на заместителя директора школы и дежурного администратора.

1.5. Дежурный учитель и дежурный администратор действуют согласно инструкций, утвержденных директором школы.

**2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы**

2.1. Начало занятий в школе в 8 ч00мин. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание школы в 7 – 00 мин., остальные приходящие учащиеся – с 7ч 15 мин. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 7ч 45 мин.

2.2. Уходить из школы до окончания занятий учащимся а также воспитанникам, проживающим в школе – интернате круглосуточно разрешается только на основании письменного заявления родителей

(законных представителей) и с разрешения воспитателя, директора школы – интерната или представителя администрации. При условии плохого самочувствия учащегося воспитатель или куратор класса обязан поставить в известность родителей и дежурного администратора.

2.4.Выход учащихся на улицу на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.5.Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.6.Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, утвержденному администрацией школы.

2.7.Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плана мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы.

### **3. Контрольно-пропускной режим для работников школы**

3.1.Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 7ч.45мин.

3.2.В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

3.3.Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4.Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

### **4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся**

4.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. С учителями родители встречаются в пятницу после уроков, в экстренных случаях в любое время.

4.3. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, записывают свои данные в журнале у вахтёра.

4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту у вахтёра.

2. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем вахтёр должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный

учитель выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста вахтёра в школе.

## **5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы**

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Завхоз школы – интерната обязан один раз в месяц возить на проверку «Журнал учёта посетителей» в МКУ УО ГО Богданович.

5.3. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

5.4. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

5.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный учитель действует по указанию директора школы или его заместителя.

## **6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

6.1. Въезд личного автотранспорта на территорию школы – интерната разрешён только автомобилям, перечень которых утверждён приказом директора школы.

6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п.6.1, п. 6.2.

## **7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса**

7.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица его замещающего).

7.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

7.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного учителя запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

7.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному учителю или дежурному техслужащему, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

7.7. Передача утром дежурства от сторожа к завхозу проходит с обязательным обходом территории школы.