

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Общеобразовательная школа - интернат №9 среднего общего образования"**

Рассмотрено на педагогическом
совете
МАОУ школы-интерната № 9
Протокол №4 от
11 января 2016 года

Утверждаю:
Директор школы-интерната № 9
Пенских О.В.
Приказ №1-1 от 13 января 2016 года

**Положение о порядке
учета мнения совета учащихся и совета родителей (законных
представителей)
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих
интересы учащихся и при выборе меры дисциплинарного взыскания за
совершение дисциплинарного поступка учащимся.**

1. Общие положения

1.1. Порядок учета мнения совета учащихся (Совета старшеклассников) и совета родителей (законных представителей) (общешкольного родительского комитета) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся МАОУ школы – интерната №9 с советом учащихся и советом родителей (законных представителей).

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы учащихся, принимаемые в Учреждении, не должны нарушать права учащихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30);
- Уставом МАОУ школы – интерната №9.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов.

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.2. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.3. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся разрабатываются по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организация воспитательной деятельности учащихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся создаются совет учащихся (Совет старшеклассников), совет родителей (общешкольный родительский комитет).

3.5. Деятельность совета учащихся (Совет старшеклассников) и совета родителей (общешкольного родительского комитета) регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в Учреждении в установленном Уставом порядке.

3.6. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на заседаниях совета учащихся (Совет старшеклассников) и совета родителей (общешкольного родительского комитета).

4. Порядок учета мнения при принятии локальных актов

4.1. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся

и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в Совет учащихся и в Совет родителей.

4.2. Совет учащихся и совет родителей учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.3. В случае если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.4. В случае если Советы высказали предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

4.5. В случае если мотивированное мнение Советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

4.6. Согласованные с Советами проекты локальных нормативных актов утверждаются в Учреждении в установленном в его уставе порядке.

5. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного поступка учащимся.

5.1. При совершении дисциплинарного проступка и принятии решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности перед изданием соответствующего приказа, руководитель Учреждения направляет в Совет родителей проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения (объяснительными самого нарушителя и свидетелей дисциплинарного проступка).

5.2. Совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

5.3. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

5.4. В случае если Совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Учреждения, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом, либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

5.5. При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета родителей имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

5.6. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся администрацией школы, по предложению Советов и утверждаются директором школы.