

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Общеобразовательная школа - интернат № 9 среднего общего образования"**

Рассмотрено на педагогическом совете
МАОУ школы-интерната № 9
Протокол № 4 от
11 января 2021 года

Утверждаю:
Директор школы-интерната № 9
Пенских О.В.
Приказ № 1-1 п.1 от 11 января 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном интернате**

1. Общие положения

1.1. Интернат, функционирующий при образовательном учреждении, является объектом социальной инфраструктуры для детей. Он создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у учащихся навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее, а также для воспитанников, проживающих в г. Богданович, родители которых имеют разъездной или сменный характер работы.

Создание и функционирование интерната при школе (далее - интернат) регламентируется положением, основанным на следующих документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 28 августа 2020 года N 442;
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и др.

1.2. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения;

- возможность постоянного функционирования интерната заявлена в Уставе МАОУ школы – интерната №9 как одно из условий организации образовательного процесса.

1.3. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.4. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

1.5. Руководство интернатом возлагается на руководителя образовательного учреждения, структурным подразделением которого он является (с соответствующей доплатой к основному окладу и определением минимального штата работников).

2. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся (при норме 3,5 кв. м на одного человека):

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для отдыха и игр;
- пищеблок для организации горячего питания (по согласованию с территориальным центром Роспотребнадзора);
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды).

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения образовательной организации (классные комнаты, библиотека, учебные мастерские, спортивный зал, спортивная площадка, и т. д.).

Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования. В июле-августе интернат традиционно проходит приемку компетентной комиссией контролирующих органов так же, как и само образовательное учреждение.

2.2. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем образовательного учреждения в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе.

2.2.1. Порядок приема определяется положением об интернате при школе. Родители обучающихся (законные представители) ознакомлены с этим положением.

2.2.2. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель образовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе организации, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

2.2.3. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский

санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

2.2.4. В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с п. 2.2 настоящего положения. Приказом по школе может быть оформлено временное проживание одного ребенка в интернате на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
- заявления от родителей обучающегося;
- договора общеобразовательного учреждения с родителями о взаимных обязательствах.

2.3. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5-разовое горячее питание.

2.4. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.5. Оплата за проживание обучающихся в интернате не производится.

2.6. Родители (законные представители) вносят плату за питание в интернате их детей полностью или частично (при наличии установленных льгот).

2.7. Работодателем для работников интерната, является образовательное учреждение, прием работников (воспитателей, помощников воспитателей, технических служащих и т. д.), осуществляется руководителем школы.

Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами образовательной организации.

2.8. В интернате в обязательном порядке ведется документация учета ежедневного пребывания обучающихся.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется штатными медицинскими работниками школы-интерната.

2.10. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, к началу учебной недели осуществляется родителями. В конце учебной недели школа организует отправку и сопровождение детей на железнодорожный и автобусный вокзалы.

3. Организация быта обучающихся.

3.1. На время проживания в интернате обучающиеся обеспечены столами, кроватью, мягкой мебелью, матрацем, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.),

принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем образовательного учреждения.

3.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях, воспитатель следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Вопросы организации и ликвидации интерната.

4.1. Вопрос организации интерната постоянного решается учредителем совместно с руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение в архив).

4.5. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.

5.5. Положение о пришкольном интернате вводится в действие приказом учредителя.

5.6. К положению отдельно разрабатываются локальные акты:

- режим дня обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;
 - правила поведения обучающихся;
 - должностные инструкции работников пришкольного интерната;
 - договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в интернате при школе и др.
- Локальные акты разрабатываются государственно-общественными органами самоуправления образовательного учреждения (советом общеобразовательного учреждения, родительским комитетом и т. п.) с участием старшеклассников, проживающих в интернате, и их родителей, утверждаются и вводятся в действие приказом директора ОУ.

5.7. Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 28 августа 2020 года N 442;
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и др.