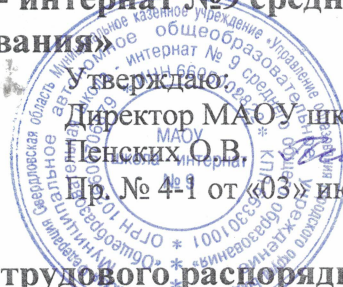


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа - интернат №9 среднего общего
образования»

Согласовано:
ПНО Махнева Т.А.
Пр. № 8 от «03» июня 2021 г.



Утверждаю:
Директор МАОУ школы-интерната № 9
Пенских О.В.
Пр. № 4-1 от «03» июня 2021 г.



**Правила внутреннего трудового распорядка
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Общеобразовательная школа - интернат № 9 среднего общего образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа - интернат №9 среднего общего образования» (далее – школа-интернат)

1.2. Правила составлены в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами и Уставом МАОУ школы-интерната № 9 и регулируют порядок приема и увольнения работников школы-интерната, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в школе-интернате.

1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы.

1.4. Правила утверждены директором школы-интерната и согласованы с профсоюзным комитетом.

1.5. Правила вывешиваются в школе-интернате в кабинете секретаря (приемной директора), на видном месте.

1.6. При приёме на работу администрация школы-интерната обязана ознакомить работника с Правилами под расписку.

1.7. Правила являются нормативным локальным актом школы-интерната и одновременно приложением к коллективному договору.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора со Школой.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон: работника и школы-интерната.