

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат № 9 среднего общего образования»
(МАОУ школа-интернат № 9)**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 года
г. Богданович

№ 163-3

О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен

В целях своевременного и качественного сбора информации для региональной информационной системы Свердловской области, Единого государственного экзамена, Основного государственного экзамена, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 02.10.2013 № 627-и «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Пяткову Татьяну Валерьевну ответственным за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и диагностических процедур в образовательной организации:

- код ОО: 070201,

- наименование ОО: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат № 9 среднего общего образования»,

- МАОУ школа-интернат № 9.

2. Возложить на Пяткову Татьяну Валерьевну ответственность за:

- исполнение функционала по информационному обмену при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и диагностических процедур в образовательной организации в соответствии с Инструкциями по осуществлению информационного обмена операторами образовательных организаций Свердловской области в «Региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области»

- обмен информацией с Центром обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО «ИРО» только посредством защищенного канала связи VIP NET Деловая почта, поддержание в актуальном работоспособном состоянии программно-аппаратного комплекса для работы с защищенным каналом связи VIP NET Деловая почта;

- обеспечение конфиденциального хранения парольно-ключевой информации, носителей средств криптозащиты (рутокенов Web), предоставляемых Центром обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО «ИРО»;

- за соблюдение требований информационной безопасности подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

3. Возложить персональную ответственность на Пяткову Татьяну Валерьевну, ответственного за информационный обмен, за исполнение пункта 2 настоящего приказа.

4. Для оперативного взаимодействия сотрудников Центра обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО «ИРО» с ответственным за информационный обмен определить контактные телефоны:

- 8(902)26-35-703

- 8(34376)5-15-21.

5. Утвердить инструкцию по организации работы с информационными ресурсами ГАОУ ДПО СО «ИРО» (прилагается).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор
МАОУ школа-интернат № 9

Пяткова

О.В. Пенских

Утверждена
приказом от 01.09.2023 №
163-3

Инструкция по организации работы с информационными ресурсами ГАОУ ДПО СО «ИРО»

1. ГАОУ ДПО СО «ИРО» обеспечивает работу комплекса информационных ресурсов, предназначенных для информационного обмена ГАОУ ДПО СО «ИРО» с образовательными организациями и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования в Свердловской области (далее - МСУ), в рамках организации процессов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), диагностических процедур и иных массовых исследований.

2. Перечень информационных ресурсов ГАОУ ДПО СО «ИРО», являющихся компонентами информационного сопровождения процессов ГИА выпускников образовательных организаций, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области:

- «Региональная информационная система обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области» (далее - РИС) (<http://192.168.16.22/>):
- сайт информационной поддержки системы качества образования Свердловской области (<http://ege.midural.ru>):
- технологический портал Центра обработки информации и организации ЕГЭ, включая комплексную систему автоматизированной обработки (<http://mpk.irro.ru>):
- защищенный канал связи VipNet Деловая почта;
- сайт просмотра результатов ГИА (<http://gia66.ru>):
- сервер ЕРБД, обеспечивающая работоспособность комплекса TestReader;
- файловый сервер АВВУУ TestReader; далее совместно - Ресурсы.

3. Часть ресурсов (РИС, файловый сервер TestReader, сервер ЕРБД и др.) входят в состав государственной информационной системе персональных данных Центра обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО СО «ИРО».

4. Вся информация, представленная на всех ресурсах, за исключением общедоступного <http://ege.midural.ru>, является информацией служебного пользования¹, распространению не подлежит и требует защиты от несанкционированного доступа.

5. Информационный обмен при подготовке и проведении ГИА в образовательной организации осуществляется лицами, назначенными

¹ Часть 11 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ответственными за информационный обмен при работе с РИС.

6. В государственной информационной системе персональных данных Центра обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО СО «ИРО» реализованы меры защиты информации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к защите по классу защищенности КЗ, установленному Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», информационная система имеет действующий аттестат соответствия по требованиям безопасности информации.

7. Организационная защита информации должна соответствовать Приложению № 2 Договора поручения защиты информации государственной информационной системы персональных данных Центра обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО СО «ИРО» в соответствии с предъявляемыми требованиями.

8. Информация в электронном виде должна обрабатываться с соблюдением мер защиты, указанных в пунктах 6 и 7 настоящей инструкции, на персональном компьютере ответственного за информационный обмен образовательной организации (далее - АРМ). Резервные копии на съемных носителях (флеш-картах, CD/DVD-дисках и т.п.) должны храниться в сейфе² в соответствии с пунктом 7 настоящей инструкции и учитываться в журнале в соответствии с действующими нормативными актами образовательной организации.

9. При обработке информации на бумажных носителях следует руководствоваться положениями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», производя эти действия в помещениях с ограниченным доступом, оборудованными взломостойкими шкафами или сейфами³ и действующими нормативными актами образовательной организации.

10. Требования к автоматизированному рабочему месту (далее - АРМ) специалиста, ответственного за информационный обмен, перечислены в Приложении № 1 Договора поручения защиты информации государственной информационной системы персональных данных Центра обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО СО «ИРО» в соответствии с предъявляемыми требованиями.

11. Учетная запись выдается на образовательную организацию. Не допускается локальное хранение учётных записей.

Специалист, ответственный за информационный обмен, обязан:

- хранить в тайне логин и пароль доступа к учетным записям АРМ, Ресурсам;
- ежедневно просматривать все Ресурсы на наличие новых сообщений;
- информировать руководителя образовательной организации о поступлении новой информации;

² см. сноску 2.

³ Регламентируются политикой безопасности, утверждённой в соответствии с требованиями Роскомнадзора (постановлением правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»)

- своевременно осуществлять сбор, первичную обработку и загрузку запрашиваемой информации в соответствующие ресурсы; обеспечивать достоверность загружаемой информации;
- осуществлять оперативное взаимодействие со специалистом Центра обработки информации организации ЕГЭ Свердловской области, курирующим муниципальное образование;
- незамедлительно информировать обо всех проблемах, возможных утечках информации, сбоях в работе центр обработки информации и организации ЕГЭ.

12. Специалист, ответственный за информационный обмен, несет ответственность за сохранность, целостность, своевременность и достоверность сбора информации, организацию защиты от несанкционированного доступа к информации, содержащейся в Ресурсах, от третьих лиц, не уполномоченных руководителем организации работать с данными сервисами в соответствии с утверждаемой политикой безопасности организации.

13. Ответственный за информационный обмен организации несет административную ответственность за ненадлежащее хранение парольной информации, а также (в случае установления вины) за произошедшую по его вине или организации распространение, или разглашение информации, размещаемой на Ресурсах.

14. В случае утраты программного обеспечения, парольной информации для работы с каким-либо ресурсом и/или при обнаружении несанкционированного доступа к Ресурсам, перечисленным в пункте 2 настоящей инструкции руководителю организации в кратчайшие сроки:

- сообщает о произошедшем в Центр обработки информации и организации ЕГЭ с пояснением причин;
- расследует ситуацию, связанную с утратой/утерей ПО, парольной информации и/или несанкционированного доступа;
- обращается с письменным ходатайством на восстановление утраченного ПО, замену парольной информации на имя заведующего Центром обработки информации и организации ЕГЭ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815840

Владелец Пенских Ольга Валентиновна

Действителен с 28.08.2023 по 27.08.2024