

**План мероприятий
(«дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
в МАОУ школе-интернате № 9**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	до 27.10. 2020	Пенских О.В., директор школы
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	до 27.10. 2020	Пенских О.В., директор школы Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	до 27.10. 2020	Пенских О.В., директор школы Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	до 27.10. 2020	Пенских О.В., директор школы Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять	Октябрь 2020	Афанасьева Е.И., зам. директора по

	участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы		ВР, Батуева О.С., зам. директора по УВР
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: класный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Октябрь 2020	Карипов Д.З., педагог- психолог, Зарывных С.В., соц. педагог
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Октябрь 2020	Карипов Д.З., педагог- психолог, Зарывных С.В., соц. педагог
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Октябрь 2020	Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь 2020	Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь 2020	Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Октябрь 2020	Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным	Октябрь	Афанасьева Е.И.,

	параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	2020	зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Октябрь 2020	Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР, Карипов Д.З., педагог-психолог
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Октябрь 2020	Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
4.4	Обучение наставников	до 15.11. 2020	Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	до 25.11. 2020	Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь 2020	Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2020	Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ноябрь 2020	Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической		

	паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	с 1.12.2020	Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2020	Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Декабрь 2020	Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Январь -май 2021	Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Апрель 2021	Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2021	Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2021	Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2021	Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
7	Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в		

	<p>целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2021	Пенских О.В., директор школы Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2021	Пенских О.В., директор школы Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Август 2021	Пенских О.В., директор школы Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Август 2021	Пенских О.В., директор школы Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Август 2021	Пенских О.В., директор школы Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Август 2021	Пенских О.В., директор школы Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С.,

			зам.директора по УВР
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Август 2021	Пенских О.В., директор школы Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Август 2021	Пенских О.В., директор школы Афанасьева Е.И., зам.директора по ВР, Батуева О.С., зам.директора по УВР