

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

**в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Общеобразовательная школа-интернат № 9
среднего общего образования»**

Богданович, 2020 г.

Содержание

1.Целевой раздел.....	3
1.1.Пояснительная записка.....	3
1.2.Нормативная основа реализации программы наставничества.....	4
1.3.Ожидаемые результаты программы.....	4
2. Содержательный раздел.....	5
2.1.Механизм управления программой наставничества.....	5
2.2.Этапы реализации целевой модели наставничества.....	6
2.3.Основные формы, технологии и методы работы педагога-наставника.....	7
2.3.1. Форма наставничества «Педагог- педагог».....	7
2.3.2. Форма наставничества «Педагог-учащийся».....	9
2.3.3.Методы и формы работы педагога-наставника.....	10
2.4.Мониторинг программы наставничества.....	11
2.5.Результаты программы.....	12
3.Организационный раздел.....	13
3.1. Условия и ресурсы для внедрения и реализации системы наставничества.....	13
3.2. Механизмы мотивации и поощрения наставников.....	14
3.3. План реализации мероприятий программы наставничества «Педагог-педагог».....	15
3.4. План реализации мероприятий программы наставничества по форме «Педагог– учащийся».....	15
	17

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка.

Наставничество – это способ передачи знаний, умений, навыков от более опытного и знающего человека, молодому человеку или менее компетентному в определенных вопросах, предоставление помощи и совета молодым или вновь прибывшим педагогам и учащимся.

Актуальность программы. Одним из приоритетных направлений, отраженном в Указе «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» является создание благоприятных условий для раскрытия способностей и талантов каждого человека, что определяет переход к непрерывному индивидуализированному образованию и предполагает вариативность образовательных траекторий на всех уровнях образования. Система наставничества в сфере дополнительного образования направлена на реализацию регионального проекта "Успех каждого ребенка", поддержку молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов.

Программа наставничества в МАОУ школе-интернате № 9 (далее - Программа), разработана в целях организации совместной деятельности наставляемого и наставника и отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Программа имеет гибкую структуру учета особенностей преодоления затруднений наставляемого и интенсивность решения тех или иных запросов (наставник и наставляемый самостоятельно решают, сколько времени потратить на изучение тех или иных вопросов и какая глубина их проработки нужна).

Цели, задачи и функции программы наставничества:

Цель программы – обеспечение развития участников внедрения Целевой модели наставничества в МАОУ школе-интернате № 9 и улучшение личных показателей их эффективности. Создание системы наставничества в МАОУ школе-интернате № 9 (далее - Школа-интернат) позволит решить задачу адаптации учителей на рабочем месте, учитывать потребности молодых педагогов, предупреждать отток кадров, а также создавать условия для помощи всем педагогам, имеющим профессиональный дефицит, раскрыть личностный, творческий, профессиональный потенциал наставляемых.

Задачи Программы.

- Раскрыть потенциал каждого наставляемого, выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых.
- Адаптировать молодых и вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим работы через освоение норм, требований и традиций Школы-интерната и с целью закрепления в образовательной организации.
- Реализовать систему мероприятий для передачи навыков, ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, улучшение образовательных результатов учащегося через участие в конкурсах, проектной деятельности.
- Создать условия для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для учащихся с особыми потребностями (одаренные дети, дети с ОВЗ)
- Оценить результаты программы и ее эффективность. отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога.

Целевая группа реализации программы наставничества: педагоги, молодые специалисты, начинающие специалисты, учащиеся.

Срок реализации программы - 1 учебный год.

Формы наставничества: «Педагог-педагог», «педагог-учащийся».

1.2. Нормативная основа реализации программы наставничества

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
- Указ Президента Российской Федерации Владимира Путина от 21.07.2020 № 474
- «Указ о национальных целях развития России до 2030 года».
- Региональный проект «Успех каждого ребенка» в рамках нацпроекта «Образование»,
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 января 2020 г. N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»
- Устав МАОУ школы-интерната № 9;
- Программа воспитания МАОУЦ школы-интерната № 9,
- Положение о системе наставничества в МАОУ школе-интернате № 9.

1.3. Ожидаемые результаты программы

В результате внедрения и реализации Программы наставничества будет создана эффективная среда наставничества, включающая:

- Наличие нормативной базы, регулирующей реализацию программ наставничества;
- Увеличение доли педагогов, участвующих в программах наставничества от общего числа педагогов;
- Непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализация педагогических работников;
- Рост числа закрепившихся в профессии молодых/начинающих педагогов;
- Развитие профессиональных перспектив педагогов старшего возраста в условиях цифровизации образования;
- Улучшение образовательных показателей учащихся, рост числа учащихся, участвующих и побеждающих в конкурсных мероприятиях.
- Методическое сопровождение системы наставничества образовательной организации;
- Цифровую информационно-коммуникативную среду наставничества;
- Обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников.
- Улучшение психологического климата в Школе-интернате внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
- Адаптацию педагога в новом педагогическом коллективе.
- Увеличение учащихся, участвующих в конкурсах и фестивалях, демонстрирующих яркие способности и таланты, повышение образовательных результатов.

Организация контроля и оценки.

В качестве текущего контроля 1 раз в 2 месяца вопрос о реализации программы рассматривается на совещании при директоре, а в качестве итогового контроля предусмотрено рассмотрение результатов на итоговом педагогическом совете.

При внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества возможны следующие риски:

- отсутствие у части педагогов восприятия наставничества как механизма профессионального роста педагогов;
- высокая нагрузка на наставников и наставляемых;
- низкая мотивация наставников.

- недостаточно высокое качество наставнической деятельности и формализм выполнении функций наставника;
- низкая мотивация наставляемых, их стремление противопоставить себя "косным" наставникам и их многолетнему опыту;
- низкая степень взаимодействия всех элементов двухконтурной структуры системы (целевой модели) наставничества.

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Механизм управления программой наставничества

Управление программой наставничества осуществляется куратором в соответствии с классическим управленческим циклом: планирование, организация, мотивация, координация, анализ и контроль.

Планирование: цель, задачи программы; период реализации; желаемые результаты; базы наставников и наставляемых.

Организация: отбор наставников, обучение; формирование наставнических пар; методическое сопровождение программы.

Мотивация: разработка методов вознаграждения наставников.

Координация: составление графика встреч для обсуждения промежуточных результатов реализации программы наставничества.

Анализ и контроль: мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы.

Поиск и отбор наставляемых проводится:

- на основе анкетирования для сбора предварительных запросов;
- по результатам педагогического наблюдения, на основе уровня успешности учебной/профессиональной деятельности;
- по итогам личных собеседований, пожеланий с учетом задач программы.

Наставляемая пара формируется на основе запроса наставляемого и соответствующей этому запросу компетентности наставника.

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников. Формирование этих баз осуществляется директором, куратором, педагогами и иными лицами, располагающими информацией о потребностях будущих участников программы.

1. Формирование базы наставляемых:

из числа педагогов:

- молодых специалистов;
- находящихся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящихся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающими овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

учащихся, проявивших выдающиеся способности; которым необходима психологическая поддержка, выбор оптимальной образовательной траектории.

- учащихся с ограниченными возможностями здоровья

2. Формирование базы наставников из числа:

- педагогов и специалистов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- ветеранов педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2. Этапы реализации целевой модели наставничества.

Этапы	Мероприятия	Результат
Анализ ситуации в ОУ и подготовка условий для запуска программы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> Создание благоприятных условий для запуска программы: анализ нормативно-правовой базы, ресурсов, формирование плана действий по реализации политики наставничества Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. Выбор аудитории для поиска наставников. Информирование и выбор форм наставничества. На внешнем контуре: информационная работа, направленная на привлечение внешних ресурсов к реализации программы. 	Дорожная карта реализации наставничества. Пакет документов.
Формирование базы наставляемых	Выявление запросов и проблем педагогов и учащихся, которые можно решить с помощью наставничества. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.	Формирование базы наставляемых с картой запросов.
Формирование базы наставников	Действия по формированию базы из числа: педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.
Отбор и обучение наставников	<ul style="list-style-type: none"> Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы. Обучение наставников для работы с наставляемыми. заполнение согласия на обработку персональных данных 	Заполнены анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. Собеседование с наставниками Программа обучения.
Формирование пар (групп). Организация хода наставнической программы. Контроль и коррекция системы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждой паре/группе включает: <ul style="list-style-type: none"> встречу-знакомство, пробную рабочую встречу, встречу-планирование, комплекс последовательных встреч, итоговую встречу, анализ результатов 	Мониторинг: сбор обратной связи от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы. Бланки отчетности

Завершение программы наставничества	1.Подведение итогов работы каждой пары/группы. 2.Подведение итогов программы. 3.Публичное подведение итогов и популяризация практик.	Собраны лучшие наставнические практики. Поощрение наставников.
-------------------------------------	--	---

2.3. Основные формы, технологии и методы работы

Исходя из образовательных потребностей, в Школе-интернате осуществляются формы наставничества «Педагог- педагог», «педагог – учащийся».

2.3.1. Форма наставничества «Педагог- педагог»

Цель: разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня; поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

- Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.
- Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
- Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
- Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
- Ускорить процесс профессионального становления педагога.

Результат:

- Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь образовательной организации.
- Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
- Улучшение психологического климата в образовательной организации.
- Повышение уровня удовлетворенности в собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
- Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательного учреждения.
- Качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемых классах и группах.
- Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
- Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.)

Характеристика участников формы наставничества «Педагог – педагог»

Наставник	Наставляемый	
	Молодой специалист	Педагог
<p>1. Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи.</p> <p>2. Педагог, склонный к активной общественной работе, активный участник педагогического сообщества.</p> <p>3. Педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.</p>	<p>Имеет малый опыт работы (от 0 до 3 лет), испытывающий трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями.</p>	<p>Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о регламенте работы ОУ, традициях коллектива, особенностях преподавания и т.п.</p>
<p>Помогает с организацией образовательного процесса и с решением конкретных психолого- педагогических и коммуникативных проблем, контролирует самостоятельную работу молодого специалиста или педагога.</p> <p>Осуществляет методическую поддержку преподавания отдельных предметов (модулей).</p>		<p>Педагог, стремящийся получить новые навыки, новую квалификацию (компьютерные технологии, написание рабочих программ, новые педагогические технологии и т.п.).</p>

Вариации программы наставничества «Педагог- педагог»

Формы наставничества	Ролевые модели
«Опытный педагог – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы, овладение новыми компетенциями
«Опытный педагог – педагог, пришедший в новый коллектив»	Реализация психоэмоциональной поддержки сочетается с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив. (проблемы: «не могу найти общий язык с учащимися или коллегами», «испытываю стресс во время занятий и т.п.»), овладение новыми компетенциями
«Педагог, владеющий компетенциями – педагог, желающий научиться новым компетенциям»	Помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и другими компетенциями.
«Опытный педагог (по предмету) – педагог, не имеющий опыта работы по данному предмету (начинающий специалист)»	- опытный педагог оказывает методическую поддержку педагогу, не работавшего до этого по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.).

Схема реализации формы наставничества «Педагог- педагог»

Этапы реализации.	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Педагог-педагог».	Педагогический совет. Методический совет.
Проводится отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу.	Анкетирование. Использование базы наставников.
Обучение наставников.	Проводится при необходимости.
Проводится отбор педагогов, испытывающий профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.
Формирование пар, групп.	После встреч, обсуждения вопросов.
Повышение квалификации наставляемого, закрепление в профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация.	Тестирование. Проведение мастер-классов, открытых уроков.
Рефлексия реализации формы наставничества.	Анализ эффективности реализации программы.
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус.	Поощрение на педагогическом совете или методическом совете Школы-интерната.

2.3.2. Форма наставничества «Педагог-учащийся»

Цель - успешное формирование у учащихся осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованных в развитии собственных талантов и навыков.

Задачи:

- Помощь учащимся в раскрытии и оценке своего личного потенциала.
- Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирование ценностных и жизненных ориентиров.
- Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций.
- Помощь в построении образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.

Результат:

- Повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона у учащихся в ходе образовательного процесса.
- Увеличение процента учащихся, успешно осваивавших образовательную программу
- Увеличение учащихся, успешно выступающих в разных проектах, активно принимающих участие во внеклассной деятельности.
- Увеличение числа учеников, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу благодарных выпускников.

Характеристика участников формы наставничества «Педагог – учащийся»

Наставник	Наставляемый
1. Нравнодушный профессионал (от 3 лет) опытом работы с высокой квалификацией. 2. Активная жизненная позиция. 3. Обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением отнестись к ученику как к равному в диалоге и потенциально будущему коллеге.	○ Социально активный ребенок с особыми образовательными потребностями, мотивированный к расширению круга общения, самосовершенствованию, получению новых навыков. ○ Учащиеся с актуальной (сформированной и ярко проявляющейся) одаренностью в творческой деятельности: ○ Учащиеся с потенциальной одаренностью, при которой имеются возможности (потенциал) для высоких достижений, но нет условий для их реализации дома;
Схема реализации формы наставничества «Педагог-учащийся»	
Этапы реализации	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Педагог-учащийся».	Педагогический совет.
Проводится отбор наставников из числа активных и опытных педагогов	Анкетирование. Использование базы наставников.
Обучение наставников.	Обучение проводится куратором программы наставничества при необходимости.
Проводится отбор учащихся с особыми образовательными потребностями, не имеющими возможности реализовать себя	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.
Формирование пар, групп.	Личные встречи или групповая работа в формате «быстрых встреч».
Повышение образовательных результатов у наставляемых. Мотивированны, интегрированы в сообщество. Осознано подходят к выбору дальнейшего обучения и профессии.	Анализ успеваемости, умений и навыков. Определение образовательной траектории. вовлечение в активную творческую деятельность .
Рефлексия реализации формы наставничества.	Анализ эффективности реализации программы.
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус.	Поощрение наставляемого на итоговом концерте (или подобном мероприятии). Благодарственное письмо ему, родителям.

2.3.3. Методы и формы работы педагога-наставника:

- Универсальные. Беседа, консультация, совет, разбор проблемы, совместная деятельность.
- Активные методы - семинары, практические занятия, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников и т.п.
- Метод наблюдения и самонаблюдения- словесные отчеты о том, что видит, чувствует, переживает, как действует наставляемый.
- Поддержка в становлении индивидуальности наставляемого: оказание помощи в выборе тем и проектов, совместный мониторинг деятельности; приглашение на совместные занятия,
- репетицию.

- Содействие в проявлении индивидуальности наставляемого: обсуждение сильных сторон наставляемого, организация творческой и иной деятельности наставляемого – концерта, выставки, публикации; помощь в подготовке наставляемого к участию в конкурсе и ином мероприятии.
- Помощь в самоорганизации: в составлении плана достижения поставленных целей; мотивационные встречи и напоминания.
- Групповые формы работы: организация конкурсов, концертов, выставок
- Помощь в профессиональном становлении наставляемого: методические советы; совместный выбор и анализ литературы, курирование индивидуальной работы наставляемого; подготовка к участию в конкурсах и т. д.

2.4. Мониторинг программы наставничества

Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- мониторинг влияния персонализированной программы наставничества на всех ее участников. оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества

Этап 1.

Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп "наставник-наставляемый".

Мониторинг помогает выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели мониторинга:

- 1) оценка качества реализуемой программы наставничества;
- 2) оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации.

Задачи мониторинга:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;
- контроль хода программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

Оформление результатов.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT- анализ реализуемой программы наставничества. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты.

Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

Этап 2.

Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный профессиональный рост участников программы наставничества; качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ; динамику результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предположение о наличии положительной динамики влияния программ наставничества на повышение активности и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности, о снижении уровня тревожности в коллективе, а также о наиболее рациональной и эффективной стратегии дальнейшего формирования пар "наставник-наставляемый".

Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы.

Цели мониторинга влияния программ наставничества на всех участников.

- Оценка изучаемых личностных характеристик участников программы.
- Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ).
- Анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования пар "наставник-наставляемый".

Задачи мониторинга:

- выявление взаимной заинтересованности сторон;
- научное и практическое обоснование требований к процессу организации программы наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных в целевой модели требований к личности наставника;
- определение условий эффективной программы наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок во все этапы реализации программы в соответствии с результатами;
- сравнение изучаемых личностных характеристик (вовлеченность, активность, самооценка, тревожность и др.) участников программы наставничества на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

Результаты второго этапа мониторинга являются материалами отчета в виде статистического анализа собранных данных. Результатом второго этапа мониторинга является оценка и динамика: развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования; степени включенности в образовательный процесс организации; качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в Школе-интернате.

2.5. Результаты программы

Результатом успешной реализации программы наставничества может быть признано:

- улучшение образовательных результатов и у наставляемого, и у наставника; повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемых в вопросах саморазвития и профессионального самообразования;
- степень включенности наставляемого в инновационную деятельность образовательной организации; качество и темпы адаптации молодого/менее опытного/сменившего место работы специалиста на новом месте работы;
- увеличение числа педагогов, планирующих стать наставниками и наставляемыми в ближайшем будущем

- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Условия и ресурсы для внедрения и реализации системы наставничества

Система наставничества является совокупностью условий, ресурсов, процессов, механизмов, инструментов, необходимых и достаточных для успешной реализации в образовательной организации персонализированных программ наставничества педагогических работников.

Кадровые условия и ресурсы системы наставничества в Школе-интернате включают:

- директора, разделяющего ценности отечественной системы образования, приоритетные направления ее развития;
- куратора реализации персонализированных программ наставничества;
- наставников-педагогов, которые имеют подтвержденные результаты педагогической деятельности; демонстрируют образцы лучших практик преподавания, профессионального взаимодействия с коллегами;
- педагога-психолога, в фокусе которого находятся личности наставника и наставляемого, организация и психологическое сопровождение их взаимодействия.

Организационно-методические и организационно-педагогические условия и ресурсы реализации системы наставничества включают:

- подготовку локальных нормативных актов, программ, сопровождающих процесс наставничества педагогических работников;
- разработку персонализированных программ наставнической деятельности;
- оказание консультационной и методической помощи наставникам и наставляемым в разработке перечня мероприятий дорожной карты по реализации персонализированных программ наставничества;
- цифровую информационно-коммуникационную среду наставничества; изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы наставников, обмен инновационным опытом в сфере наставничества педагогических работников;
- координирование вертикальных и горизонтальных связей в управлении наставнической деятельностью;
- осуществление мониторинга результатов наставнической деятельности;
- нормотворческую, учебно-методическую, научно-методическую, информационно-аналитическую деятельность региональных центров непрерывного повышения профессионального мастерства, стажировочных площадок, сетевых сообществ, педагогических ассоциаций и т.д., направленную на поддержку наставничества педагогических работников в образовательных организациях.

Материально-технические условия и ресурсы включают:

- аудитории для проведения индивидуальных и групповых (малых групп) встреч наставников и наставляемых;
- информационный стенд для размещения открытой информации по наставничеству педагогических работников (в т.ч. электронный ресурс, чаты в социальных сетях);
- доступ к сети интернет; оргтехнику, канцелярские товары и т.д.;
- другие материально-технические ресурсы.

Финансово-экономические условия включают в себя мотивирование и стимулирование реализации системы наставничества.

Участники системы наставничества, показавшие высокие результаты, могут быть представлены приказом директора к следующим видам поощрений:

- объявление благодарности, награждение грамотой, стимулирующие выплаты, премии, ходатайство о представлении к государственным и ведомственным наградам и др.;
- наставническая деятельность может быть учтена при проведении аттестации, конкурса на занятие вакантной должности (карьерный рост), выдвижении на профессиональные

конкурсы в качестве членов жюри.

Психолого-педагогические условия включают меры по созданию атмосферы психологического комфорта и доверия, взаимопомощи и уважения в педагогическом коллективе и подразумевают:

- консультирование участников системы наставничества по проблемам взаимоотношений и другим профессиональным вопросам, в том числе при реализации программ наставничества;
- организация эффективного взаимодействия наставника и наставляемого средствами психолого-педагогической и психологической поддержки.

3.2. Механизмы мотивации и поощрения наставников

К мотивационным формам поощрения наставников можно отнести поддержку системы наставничества на уровне Школы-интерната; создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия.

Участники системы наставничества, показавшие высокие результаты, могут быть представлены приказом директора к следующим видам поощрений:

- объявление благодарности, награждение грамотой, стимулирующие выплаты, премии, ходатайство о представлении к государственным и ведомственным наградам и др.;
- наставническая деятельность может быть учтена при проведении аттестации, конкурса на занятие вакантной должности (карьерный рост), выдвижении на профессиональные конкурсы в качестве членов жюри.

3.3. План реализации мероприятий программы наставничества «Педагог-педагог»

№п/п	Наименование мероприятия/ виды деятельности по его подготовке и организации	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>-Представление молодых и новых педагогов коллективу.</p> <p>-Беседа: Традиции Школы-интерната. Ближайшие и перспективные планы Школы-интерната.</p> <p>-Инструктаж: Нормативно – правовая база Школы-интерната (Устав, программы, правила внутреннего распорядка Школы-интерната, другие локальные акты Школы-интерната, методические рекомендации).</p> <p>-Требования к оформлению учебной документации.</p> <p>3 Выбор и закрепление наставников.</p> <p>4 Практические занятия: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, тематическое планирование);</p> <p>Изучение инструкций: Как вести электронный журнал;</p> <p>Выполнение требований к ведению дневников и тетрадей.</p> <p>Изучение инструктажа по охране труда</p>	По мере поступления на работу	Директор, куратор, председатели МО, наставники
2	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы наставников. • участие в заседании МО, педсовета • Составление плана работы молодого (вновь пришедшего) специалиста. • Выявление профессиональных затруднений в работе на начало года. • Анализ учебно-воспитательной и методической работы наставляемых 	ноябрь	куратор, председатели МО, наставники
3	<p>1. Методические разработки: требования к анализу занятия и деятельности педагога на занятии. Типы, виды, формы занятий.</p> <p>2. Занятие: Работа с учебной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию учебного полугодия; Изучение положения о текущем и промежуточном контроле за знаниями учащихся.</p> <p>-Занятие: Организация и проведение современных форм занятий.</p> <p>3. Практикум: Знакомство с методикой подготовки педагога и учащихся к конкурсам.</p>	декабрь	куратор, наставники
4	<p>1 Беседа: Организация занятий с различными категориями обучающихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.</p> <p>-Тренинг: Учись строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;</p> <p>2 Посещение наставляемого занятия педагога – наставника.</p> <p>3 Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда.</p>	январь	куратор, наставники Педагог-психолог

5	<p>1. Занятие: Формы контроля знаний, как помочь обучающимся подготовиться к выступлениям, к конкурсным работам.</p> <p>2. Посещение занятий, мероприятий, праздников у опытных педагогов.</p> <p>3. Посещение уроков молодого педагога с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p> <p>4. Посещение открытого занятия наставляемого с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ занятия.</p> <p>-Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"</p>	Февраль-март	куратор, наставники
6	<p>- Анализ учебно-воспитательной и методической работы наставляемого</p> <p>-Практическое занятие: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё.</p> <p>-Участие наставляемого в заседании методобъединения, педсовета, итоговых концертов и выставок.</p> <p>-Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями.</p>	апрель	Куратор, методист, председатель МО наставники
7	<p>-Подготовка методических рекомендаций в помощь наставляемому.</p> <p>-Посещение и взаимопосещение уроков</p> <p>-Индивидуальные беседы и консультации с наставляемыми</p>	В течение года	Методист, председатель МО, наставники
8	-Оказание психологической помощи наставляемым	В течение года	Педагог-психолог
9	-Знакомство с новинками методической литературы и ЭОР	ежемесячно	методист наставники
10	-Оформление документации, составление отчетов, мониторинг результатов работы всех участников программы наставничества.	май	Куратор, наставники

**3.4. План реализации мероприятий
программы наставничества по форме «Педагог– учащийся»**

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Выявление способностей и таланта у обучающихся	Сентябрь-ноябрь	наставники
2	Создание банка данных об одаренных Детях, анкетирование	ноябрь	Куратор, председатели МО, наставники
3	Планирование деятельности по реализации программы	ноябрь	Куратор, методист, наставники
4	Подбор конкурсных работ (репертуара) для изучения и воплощения наставляемым, отработка необходимых умений и навыков	ноябрь	наставник
5	Составление индивидуального плана работы с наставляемым, дифференцированный подход при освоении программы.	ноябрь	наставник
6	Организация и проведение конкурсов среди обучающихся Школы-интерната	декабрь	Зам.директора (восп.работа), председатели МО, наставники
7	Беседы и упражнения на развитие эмоциональной устойчивости, формирование навыков преодоления стресса, поведения на конкурсах, выставках, выступлениях.	В течение года	Наставник, Педагог-психолог
8	Беседы и мотивация на достижимые для наставляемого цели, и на долгосрочную перспективу и будущее.		
9	Совместная деятельность со сверстниками, педагогом, отработка социальных и коммуникативных качеств.	В течение года	наставник
10	Подбор заданий для самостоятельной работы дома и на занятии	В течение года	наставник
11	Участие в выставках, конкурсах и фестивалях различного уровня	В течение года	Зам.директора (восп.работа), наставники
12	Участие в социальных проектах, тематических концертах, мероприятиях	В течение года	Зам.директора (восп.работа), наставники
13	Участие в итоговых мероприятиях Школы-интерната	май	Зам.директора (восп.работа), наставники
14	Собеседование по итогам работы Анализ наставнических взаимоотношений. Анализ достижений.	май	Куратор, наставники
15	Оформление итогов наставничества, отчетов	Май-июнь	Куратор, наставники

