

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Общеобразовательная школа – интернат № 9 среднего общего образования»**

Принято педагогическим советом  
МАОУ школы-интерната № 9  
Протокол № 4 от 28.12. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ школы-интерната № 9  
О.В. Пенских  
Приказ № 302-3 от 27.12.2023 г.

**Положение  
о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних  
в МАОУ школе-интернате № 9**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутришкольном учете (далее – Положение) подготовлено на основании следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2021 № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;
- Приказ МКУ УО ГО Богданович от 09.04.2020 № 91 «О внесении изменений в Положение о постановке (снятии) на (с) ВШУ несовершеннолетних, о совете профилактики»;
- Устав МАОУ школы-интернат № 9;
- Иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на учет, снятия с учета и ведения учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, в МАОУ (далее – Школа).

1.3. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки – не более трех рабочих дней с момента поступления информации.

1.6. Организация учета регламентируется настоящим Положением. Решение о постановке на учет (снятии с учета) принимается Советом профилактики и утверждается директором Школы.

1.7. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом Школы, а в случаях его отсутствия – иным лицом, на которое директором возложены обязанности по ведению учета.

1.8. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором и заместителем директора по воспитательной работе.

1.9. Директор школы либо ответственный ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца, отчетного квартала направляет данные учета (приложение 1) в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович» (далее – МКУ УО ГО Богданович).

## **2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях**

Учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорные или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащиеся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

б) поставленные на учет по решению Совета профилактики и согласию директора Школы, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений (пункт 3 статьи 5, статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;

- несовершеннолетние, имеющие проблемы в обучении;

- совершившие самовольные уходы из семей и иные.

### **3. Основания для постановки на учет в Школе**

3.1. Учет в Школе включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для постановки на учет несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2 Положения, являются сведения,

поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной комиссии Богдановичского района по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Южного управленческого округа Свердловской области (далее – ТКДН и ЗП) с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2 Положения, является решение Совета профилактики Школы, утвержденное директором.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ является утвержденное директором Школы заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 2).

#### **4. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях**

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категории лиц, установленных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления ТКДН И ЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет» незамедлительно передаются социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) сведений об обучающемся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Школе (приложение 4) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в ТКДН и ЗП предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственную программу индивидуальной профилактической работы.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2 Положения, социальным педагогом, а в случаях его отсутствия – иным лицом, на которое директором возложены обязанности по ведению учета, оформляется и направляется на рассмотрение Совета профилактики Школы представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 3).

4.3. В целях обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий, представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики Школы не позднее 10 дней с момента его получения. Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

4.4. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

4.5. В соответствии с пунктом 3 Положения, постановка на внутришкольный учет, а также снятие с учета несовершеннолетних в образовательной организации утверждается приказом директора и незамедлительно передаются социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учета.

4.6. Ведение Журнала учета осуществляется на бумажном (электронном) носителе. Датой постановления несовершеннолетнего на учет в Школе является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.7. Решение об учете несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию.

4.8. Копии приказов о постановке на учет несовершеннолетних направляются ежеквартально в МКУ УО ГО Богданович, до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

4.9. Социальным педагогом или лицом, ответственным за ведение учета, список несовершеннолетних по форме (приложение 5) направляется в МКУ УО ГО Богданович ежеквартально, до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

4.10. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.11. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно плану воспитательной работы, индивидуальному плану профилактической работы, утвержденным директором.

По инициативе Школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.12. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реабилитации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организаций, движений, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **5. Основания прекращения учета**

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Школой;
- б) достижение 18-летнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению (приложение б) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору или в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления.

5.4. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

5.5. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.



5.6. Вопрос о прекращении учета несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики Школы, решение оформляется в виде протокола заседания. Снятие с учета оформляется приказом директора Школы о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

5.7. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей) и классного руководителя несовершеннолетнего.

5.8. Социальный педагог или лицо, ответственное за осуществление учета, фиксирует в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований.

5.9. Копии приказов о снятии с учета несовершеннолетних направляются ежеквартально в МКУ УО ГО Богданович, до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

Приложение 1  
к Положению о внутришкольном  
учете отдельных категорий  
несовершеннолетних

Образовательная организация МАОУ школа-интернат № 9  
Период \_\_\_\_\_ (квартал)

№ п/п	Наименование показателя	КОЛ-ВО
1	Численность несовершеннолетних, поставленных на ВШУ в течение отчетного периода, всего	
из строки № 1	безнадзорных или беспризорных;	
	занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством	
	содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;	
	замеченных в употреблении наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	
	совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности	
	совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность	
	освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;	
	совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством	
	обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным <a href="#">кодексом</a> Российской Федерации	
	отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях	
	условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;	
	которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора	
	освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации	

	осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия	
	осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы	
	не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;	
	нарушающие устав общеобразовательной организации и Правила поведения обучающихся;	
	неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;	
	иные (указать причину)	
2	Численность несовершеннолетних, снятых с ВШУ в течение отчетного периода, всего	
2.1	в связи с исправлением	
2.2	окончившие общеобразовательную организацию	
2.3	сменившие место жительства или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;	

Директор  
 МАОУ школы-интерната № 9  
 М.П.

\_\_\_\_\_/Пенских О.В./  
 Подпись ФИО

Приложение 2  
к Положению о внутришкольном  
учете отдельных категорий  
несовершеннолетних

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Общеобразовательная школа – интернат № 9 среднего общего образования»  
(МАОУ школа-интернат № 9)

Директор МАОУ школы-интерната № 9  
ФИО директора Пенских Ольга Валентиновна  
ДАТА

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года сотрудниками образовательной организации:

ФИО, заместителем директора по воспитательной работе, и/или ФИО, социальным педагогом, по поступившему сообщению, (жалобе, заявлению) от ФИО, классного руководителя \_\_\_\_ класса, о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное указать):

- безнадзорности или беспризорности;
- пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;
- совершения правонарушений;
- совершения антиобщественных действий, а именно:
  - систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;
  - систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;
  - занятий проституцией;
  - занятий бродяжничеством или попрошайничеством;
  - иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним ФИО, обучающимся \_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ года рождения, самовольного ухода из семьи, отсутствии по неуважительным причинам в школе. Выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.):

- в период с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ по \_\_.\_\_.\_\_\_\_ пропущено по неуважительным причинам \_\_\_\_ учебных часов (\_\_\_\_ учебных дней);
- пропуски уроков зафиксированы в электронном журнале;
- из беседы с родителями установлено, что не проживает дома с \_\_.\_\_.\_\_\_\_, местонахождение неизвестно.

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- контроль посещаемости;
- обследование условий жизни несовершеннолетнего;
- беседа с родителями несовершеннолетнего;
- направление информации в ТКДН и ЗП, ПДН....,

в том числе мер по постановке на внутришкольный учет в образовательной организации несовершеннолетнего ФИО в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета (указывается в соответствии с п. 2 Положения о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних):

- совершил самовольный уход из семьи;
- систематически пропускает по неуважительным причинам занятия в школе.

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим (указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействие) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета\*):

- не проживает дома с \_\_.\_\_.\_\_\_\_, местонахождение неизвестно;
- в период с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ по \_\_.\_\_.\_\_\_\_ пропущено по неуважительным причинам \_\_\_\_ учебных часов (\_\_\_\_ учебных дней);
- пропуски уроков зафиксированы в электронном журнале, выписка из журнала прилагается.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_

ФИО

Социальный педагог \_\_\_\_\_

ФИО

\* В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

Приложение 3  
к Положению о внутришкольном  
учете отдельных категорий  
несовершеннолетних

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Общеобразовательная школа – интернат № 9 среднего общего образования»  
(МАОУ школа-интернат № 9)

Директору  
МАОУ школы-интерната № 9  
Пенских О.В.  
В Совет профилактики  
МАОУ школы-интерната № 9

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости постановки на учет несовершеннолетнего  
ФИО \_\_\_\_\_

ФИО, обучающегося \_\_\_ класса, «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года рождения, проживающего по адресу: ....., прошу учесть как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию, на основании подпункта \_\_\_ пункта 2 Положения о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ школе-интернате № 9.

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для постановки на учет несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

- в период с 1 сентября 202\_\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года пропущено по неуважительным причинам \_\_\_\_\_ учебных часов (\_\_\_ учебных дней), пропуски уроков зафиксированы в электронном журнале;
- отклоняющееся поведение, которое выражается в нарушении дисциплины на уроках, неуважительном отношении к учителям и одноклассникам;
- замечен в употреблении спайса;
- из беседы с родителями установлено, что не проживает дома с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, местонахождение неизвестно и пр.

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

- мать (ФИО, род занятий): .....
- отец (ФИО, род занятий): .....

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Социальный педагог \_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 4  
к Положению о внутришкольном  
учете отдельных категорий  
несовершеннолетних

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**

**отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МАОУ школе-интернате № 9**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по местожительству (месту пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	Основание(я) учета несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения о постановке на учет (реквизиты решения)	Основание (я) снятия с учета	Дата снятия с учета (реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о снятии с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											



Приложение 5  
к Положению о внутришкольном  
учете отдельных категорий  
несовершеннолетних

**СПИСОК НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПОСТАВЛЕННЫХ (СНЯТЫХ) НА (С) ВШУ  
В ТЕЧЕНИЕ ОТЧЁТНОГО ПЕРИОДА  
(\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.)  
в МАОУ школе-интернат № 9**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Дата постановки на ВШУ</b>	<b>Дата снятия на ВШУ</b>	<b>Основания постановки</b>	<b>Основания снятия</b>

Директор МАОУ школы-интернат № 9

М.П.

\_\_\_\_\_/Пенских О.В/

подпись

ФИО

Приложение 6  
к Положению о внутришкольном  
учете отдельных категорий  
несовершеннолетних

Директору  
МАОУ школы-интерната № 9  
Пенских О.В.  
В Совет профилактики  
МАОУ школы-интерната № 9

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

о необходимости снятия с учета несовершеннолетнего  
ФИО \_\_\_\_\_

Прошу снять с учета ФИО \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_ класса,  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года рождения, проживающего по адресу:  
....., как нуждающегося в реализации в отношении него системы  
социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление  
и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению  
правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, и (или) в  
социально-педагогической реабилитации, на основании подпункта \_\_  
подпункта 5.1 пункта 5 Положения о внутришкольном учете отдельных  
категорий несовершеннолетних в МАОУ школе-интернате № 9.

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета  
несовершеннолетних, подтверждается следующим:

- индивидуальная коррекционная работа с обучающимся проделана в полном объеме и успешно завершена. В результате работы в настоящее время имеется устойчивая положительная динамика: уменьшилось количество пропусков уроков; стабильные удовлетворительные результаты по русскому языку и математике; уменьшилось количество случаев агрессии; отказ от употребления ПАВ;
- во взаимодействии с педагогами ФИО стал проявлять уважение, прислушивается к рекомендациям, дисциплинарные требования соблюдает. Родители обучающегося участвуют в коррекционной работе, соблюдают рекомендации. Имеющаяся положительная динамика длительная (\_\_\_\_ месяцев).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Социальный педагог

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 7  
к Положению о внутришкольном  
учете отдельных категорий  
несовершеннолетних

Перечень  
накопительного дела обучающегося МАОУ школы-интернат № 9,  
состоящего на внутришкольном учете:

№ п/п	Документ	Ответственный за оформление и ведение	Дополнительная информация
1.	Карточка учета	Социальный педагог, классный руководитель, воспитатель	Оформляется при постановке на ВШУ, после снятия с ВШУ
2.	Приказ «Об организации индивидуальной профилактической работы»	Директор	
3.	Педагогическая характеристика обучающегося	Классный руководитель, воспитатель	
	Психологическое представление, Отчет о психолого- педагогическом сопровождении и (или) семьи, состоящего на ВШУ	Педагог-психолог	При необходимости Оформляется при постановке на учет, 1 раз в четверть
4.	План индивидуальной профилактической работы (ИПР) с обучающимся и (или) семьей	Социальный педагог, классный руководитель, воспитатель	Оформляется по мере выполнения плана ИПР
5.	Акт обследования жилищно-бытовых условий	Социальный педагог, классный руководитель, воспитатель	Оформляется при посещении 1 раз в четверть
6.	Выписки из протоколов Советов по профилактики	Социальный педагог – секретарь Совета по профилактике	Оформляется после каждого Совета по профилактике, если рассматривался вопрос об обучающемся, состоящем на ВШУ
7.	Социальный паспорт семьи, состоящей на профилактическом учете в МАОУ школе- интернате № 9	Классный руководитель, воспитатель	Оформляется при постановке семьи и учащегося на ВШУ
8.	Беседы, проведенные с	Классный	Заполняется по мере

	несовершеннолетним, состоящим на ВШУ	руководитель, социальный педагог, педагог-психолог и др.	проведения бесед
9.	Мероприятия, проведенные с родителями учащегося, состоящего на ВШУ	Классный руководитель, воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог и др.	Заполняется по мере проведения мероприятий
10.	Мониторинг внеурочной занятости несовершеннолетнего, состоящего на ВШУ	Классный руководитель, воспитатель, социальный педагог	Заполняется 1 раз месяц, постоянно вносятся изменения (при их наличии)
11.	Информация индивидуальной программы реабилитации адаптации несовершеннолетнего, семьи, находящихся в социально опасном положении, состоящем на ВШУ	Классный руководитель, воспитатель, социальный педагог	Ежемесячно, до 20 числа
12.	Информация о результатах профилактической работы с учащимся и (или) семьей, состоящей на ВШУ	Классный руководитель	Классный руководитель и воспитатель оформляют к Совету по профилактике
13.	Табель успеваемости	Классный руководитель	Классный руководитель 1 раз в четверть
14.	Карта несовершеннолетнего, находящегося в СОП	Социальный педагог	При выявлении и установлении факта наличия СОП
15.	Карта семьи, находящейся в СОП	Социальный педагог	При выявлении и установлении факта наличия СОП
16.	Документы (письма, справки, представления, отчеты, ходатайства и др.) оформленные МАОУ школе-интернат № 9 и направленные в учреждения системы профилактики	Заместитель директора по ВР	При оформлении
17.	Копии документов, удостоверяющих личность учащегося,	Классный руководитель, воспитатель	Паспорт, свидетельство о рождении

	родителей		
18.	Документы (письма, протоколы, постановления, распоряжения, заявления, представления, отчеты и др.) направленные в адрес школы учреждениями системы профилактики	Заместитель директора по ВР	Копии документов вкладываются в накопительное дело при получении
19.	Документы школы, полученные классным руководителем, заместителем директора, социальным педагогом от работников школы, учащегося, родителей (докладные, справки, заявления, ознакомления, приглашения и др.)	Социальный педагог, классный руководитель, воспитатель	Копии документов вкладываются в накопительное дело при получении

1. Ответственными за оформление и ведение Накопительного дела обучающегося, состоящего на внутришкольном профилактическом учете являются социальный педагог, классный руководитель и воспитатель
2. Накопительное дело обучающегося, состоящего на внутришкольном профилактическом учете, храниться у социального педагога.
3. После снятия обучающегося с профилактического учета Накопительное дело обучающегося, состоящего на внутришкольном профилактическом учете, передается в архив школы для дальнейшего хранения.
4. Администрация и работники МАОУ школы-интернат № 9 осуществляющие выявление и учет несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, организацию комплексной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, состоящими на внутришкольном профилактическом учете, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, в том числе за сохранение конфиденциальности информации в отношении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на внутришкольном профилактическом учете.

## КАРТОЧКА УЧЕТА

---

---

Ф.И.О. учащегося

---

Дата рождения

---

Класс, классный руководитель, воспитатель

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата и причина постановки на учет

ДАННЫЕ О РОДИТЕЛЯХ:

ОТЕЦ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

МАТЬ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Домашний адрес и телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **ПРИМЕРНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧАЩЕГОСЯ**

### ***1. Некоторые общие данные об ученике***

1. Фамилия, имя, класс, возраст; условия жизни в семье, положение школьника в семье, основная линия семейного воспитания.
2. Внешний вид школьника (рост, лицо, походка и т.д.).
3. Физическое развитие, состояние здоровья, физкультурная активность.

### ***2. Учебная деятельность***

1. Успеваемость (преобладающие оценки, предметы более или менее доступные, предметы предпочитаемые).
2. Соотношение успеваемости и общего умственного развития (способности, кругозор, начитанность).
3. Проявление в учебной деятельности школьника особенностей внимания, свойств памяти, сообразительности.
4. Речь (словарный запас, образованность речи, умение выражать мысли устно и письменно).
5. Отношение к учению (прилежание, добросовестность, организованность в учебной деятельности; чем объясняется отношение школьника к учению: интерес к познавательной деятельности, стремление к самоутверждению, «нажимом» со стороны родителей или учителей, способностями и т.д.).

### ***3. Дисциплинированность***

1. Особенности поведения на уроках, на переменах, в свободное от занятий время.
2. Выполнение школьного режима, выполнение требований учителей.
3. Навыки культуры проведения.
4. Единство сознания и поведения.

### ***4. Отношение к труду***

1. Любит ли школьник трудиться, уважает ли труд.
2. Наличие трудовых навыков.
3. Какие виды труда школьник предпочитает.

### ***5. Общественная активность***

1. Общественные обязанности (поручения), которые выполняет.
2. Степень активности в общественной жизни класса.

### ***6. Интересы школьника, глубина и активность интересов***

1. Ценностные ориентации.

### ***7. Мечты и планы на будущее*** (В том числе и профессиональная ориентация)

### ***8. Взаимоотношения с учениками класса***

1. Характер общения: общителен ли, легко ли взаимодействует с большинством в классе, примыкает ли к какой-либо группировке; взаимоотношения с классным руководителем, учителями, с девочками и мальчиками?
2. Положение которое занимает ученик в классе, социометрический статус, удовлетворенность своим положением.

### ***9. Отношение школьника к себе***

1. Мнение о себе, свойствах своей личности, самооценка, адекватность самооценки.

### ***10. Особенности темперамента и характера***

1. Выражение особенности темперамента в поведении, работоспособности, общительности, эмоциональной сфере, темпе работы (ровный темп или работает порывами, быстрое начало работы или долгая «раскачка»), в уверенности - неуверенности в себе.
2. Преобладающее настроение (вялое, грустное, подавленное, устойчивое, неустойчивое или частая смена настроения).
3. Ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера школьника.

***11. Специальные способности, задатки, склонности***

1. Например, к науке, к рисованию, к литературному творчеству.
2. Дифференциация склонностей.

***12. Характерные проявления особенностей возраста в поведении ученика***

***13. Выводы***

1. Выскажите свое мнение насколько идет успешно формирование личности школьника.
2. На какие сильные стороны личности школьника, по Вашему мнению надо опираться в дальнейшем его воспитании.
3. Какие недостатки Вы видите в формировании личности школьника и над какими сторонами его личности необходимо работать.

Классный руководитель

Воспитатель



**Социальный паспорт семьи, состоящей на  
профилактическом учете в МАОУ школе-интернате № 9**

---

1. Причины постановки на учет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Данные об учащих, проживающих в семье:

а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., класс)

б) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., класс)

в) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., класс)

4. Данные о родителях (законных представителях, опекунах):

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, место работы, телефон, взаимоотношение с ребенком, степень влияния на него)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, место работы, телефон, взаимоотношение с ребенком, степень влияния на него)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Другие дети (указать родных и сводных братьев и сестер)

Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место обучения	Взаимоотношения с ребенком	Состояние здоровья

6. Другие члены семьи (указать родственников, проживающих и не проживающих с ребенком, но оказывающих на него влияние).

Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Род занятий	Влияние на ребенка (взаимоотношения)	Состояние здоровья

7. С кем проживает учащийся: родителями, с матерью, с отцом (нужное подчеркнуть), с другими родственниками \_\_\_\_\_

8. Общая атмосфера в семье (нужное отметить):

- атмосфера в семье доброжелательная, теплая;
- отношения между членами семьи близкие, доверительные;
- отношения отчужденные;
- взаимопонимание между членами семьи;
- нет взаимопонимания;
- другие особенности \_\_\_\_\_

9. Особенности семейного воспитания (нужное отметить):

- строгий контроль;
- ограничение самостоятельности;
- большая самостоятельность ребенка;
- безнадзорность;
- родители сотрудничают с педагогами в вопросах воспитания;
- родители вступают в противоречия с педагогами в вопросах воспитания;
- другое \_\_\_\_\_

10. Сотрудничество членов семьи со школой, участие в жизни класса (отец, мать, другие члены семьи – указать конкретно) \_\_\_\_\_

- поддерживают тесную связь;
- поддерживают контакты эпизодически;
- общение с педагогами носит случайный характер;
- избегают контактов с педагогами;
- противодействуют школьному воспитанию.

11. Причина неблагополучия \_\_\_\_\_

12. Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Классный руководитель/воспитатель \_\_\_\_\_

БЕСЕДЫ,

проведенные с \_\_\_\_\_  
 учащимся \_\_\_\_\_ класса в \_\_\_\_\_ учебном году  
 состоит на \_\_\_\_\_

№ п/п	Тематика бесед	Роспись учащегося	Роспись проводящего беседу
Заместитель директора по ВР			
Социальный педагог			
Классный руководитель, воспитатель			
Педагог-психолог			

Мероприятия,  
 проведенные с родителями учащегося \_\_\_\_\_ класса

в \_\_\_\_\_ учебном году

состоит на \_\_\_\_\_

№ п/п	Мероприятия, тематика мероприятий	Роспись родителя	Роспись проводящего беседу
Заместитель директора по ВР			
Социальный педагог			
Классный руководитель			
Педагог-психолог			

**МОНИТОРИНГ**  
внеурочной занятости несовершеннолетнего, состоящего на ВШУ

ФИО ученика \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

ФИО классного руководителя \_\_\_\_\_

Название курса	Организация	С какого времени посещает	ФИО руководителя	Время посещения	Причины окончания посещения

**УЧАСТИЕ В КРУЖКАХ И СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЯХ**

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
Название кружка, студии, секции				

## ИНФОРМАЦИЯ

### о результатах профилактической работы с несовершеннолетним

за \_\_\_\_\_

месяц, год

(к Совету профилактики)

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Результат</i>
1.	Посещение семьи по месту жительства с целью обследования и проверки условий содержания, воспитания, обучения несовершеннолетнего.	
2.	Педагогическое наблюдение	Ежедневно
3.	Индивидуальные беседы с родителями об учащемся на тему: - - -	
4.	Индивидуальные беседы с учащимся на тему: - - -	
5.	Вовлечение несовершеннолетнего в коллективную деятельность класса и общешкольные мероприятия: - - -	
6.	Успеваемость (выписка из электронного дневника)	
7.	Пропуски без уважительной причины (выписка из электронного дневника)	

8.	Посещение кружков, секций	
9.	Другие мероприятия	

Классный руководитель /воспитатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Выписки из электронного дневника**

**УСПЕВАЕМОСТЬ** (документ из электронного дневника за подписью классного руководителя)

**ПОСЕЩАЕМОСТЬ** (документ из электронного дневника за подписью классного руководителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815840

Владелец Пенских Ольга Валентиновна

Действителен с 28.08.2023 по 27.08.2024